



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри мовознавства
«27» серпня 2021 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, докторка філологічних наук,
доцентка

_____ Ольга НАГОРНА
«27» серпня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА – НІМЕЦЬКА»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри мовознавства, кандидатка
педагогічних наук, доцентка

_____ Ольга ПАВЛИК
«27» серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«27» серпня 2021 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»
Спеціальність 242 Туризм
Галузь знань 24 Сфера обслуговування
<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА – НІМЕЦЬКА
Викладач/ Викладачка	Практичні заняття, консультації, залік: Павлик Ольга Борисівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри мовознавства (http://www.univer.km.ua/kafmov)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: kafmov (під доменом univer.km.ua), pavlykolga1111@gmail.com Профіль у соціальних мережах: Facebook ORCID: ID: https://orcid.org/0000-0002-9060-606X Google Scholar: pavlykolga78@gmail.com
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php .
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	K07 Здатність працювати в міжнародному контексті. K11 Здатність спілкуватись іноземними мовами. K28 Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.
Результати навчання	ПР11 Володіти державною та іноземними мовами на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності. ПР12 Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, 2-й; семестр – 1-й, 2-й, 3-й. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППОЗ «Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька мова)»; ППВ1.3 «Міжкультурні комунікації в туризмі».
Обсяг навчальної дисципліни	11 кредитів ЄКТС /330 годин, у тому числі самостійної роботи – 172 годин, практичних – 158 годин.
Форма навчання	Денна.
Тижневе	3 години (практичні заняття згідно розкладу, 3,4 години самостійної)

навантаження	роботи).			
Мова викладання	Українська, німецька.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: практичні заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: практичні заняття, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, магнітофон, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (практичні / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	8/14	Das deutsche ABC / Німецький алфавіт	Робота з підручником, довідковою літературою, індивідуальні завдання, слухання записів	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	10/14	Bekanntschaft / Знайомство	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Vorstellung / Представлення	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Im Deutschunterricht / На заняттях з німецької мови	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/16	Meine Familie / Моя сім'я	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Mein Tagesablauf / Мій розпорядок дня	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 4

			літературою	
	14/14	Essenund Trinken / Їжа та напої	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Jahreszeiten / Пори року	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Freizeit/ Вільний час	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/16	Reisen / Подорожування	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Wohnen / Проживання	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 4
	14/14	Körperteile. Gesundheit / Частина тіла. Здоров'я	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Практичне заняття – 5 СРС – 4

<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Німецька мова: Підручник / Н.П.Щербань, Г.А.Лабовкіна, Я.В.Бачинський, В.І.Кушнерик / - Чернівці, 1997. Частина друга. 2. Schritte international 2. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch. Daniela Niebisch, Silvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann.- Macmillan, 2006. – 184 S. 3. Schritte international 4. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch. Daniela Niebisch, Silvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann.- Macmillan, 2006. – 184 S. 4. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 1. (Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Helmut Müller) - Max Hueber Verlag, 1997.-160 S. 5. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 2. (Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Helmut Müller) - Max Hueber Verlag, 1997. 6. 162 S. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A2 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 96. 7. Hans-Heinrich Rohrer. Kommunizieren im Beruf / Hans-Heinrich Rohrer, Carsten Schmidt. – Berlin und München, Langenscheidt KG. – 2008. – S. 208. 8. Anja Schümann. Menschen im Beruf Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A1 / Anja Schümann, Cordula Schurig, Brigitte Schaefer, Frauke van der Werff. Hueber Verlag GmbH & Co. KG. München. – 2015. – S. 80. 9. Anja Schümann. Menschen im Beruf Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A2 / Anja Schümann, Cordula Schurig, Brigitte Schaefer, Frauke van der Werff. Hueber Verlag GmbH & Co. KG. München. – 2015. – S. 72. 10. Seiffert. Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2 / B1. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2009. – S. 80
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Друга іноземна мова – німецька» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час практичних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лексичної теми; 4) презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку; 7) монологічне та діалогічне мовлення; 8) робота в групах; 9) написання словникових диктантів; 10) читання тематичних текстів та виконання завдань до них; 11) аудіювання автентичних текстів. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування виконання тестових та письмових завдань на практичних заняттях; 2) виконання поточних та підсумкових контрольних робіт у письмовій та у тестовій формах; 3) підготовка усних та аудіовізуальних презентацій; 4) захист підготовленого звіту з індивідуального домашнього

	завдання.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання практичних занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.